

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЈОЗЕФ МАРЧОК ДРАГУТИН“  
ГЛОЖАН**



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ  
за период  
2022 – 2027**

# РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2027

---

На основу

члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања

(Службени гласник Републике Србије бр. 88/17, 27/18 и 10/19)

и

на основу члана 26. Закона о основном образовању и васпитању  
(Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/17, 27/18 и 10/19),

Школски одбор на седници од дана 07.07.2022. године доноси

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период

2022 – 2027

Директор Школе:

Председник Школског одбора:

---

Милош Крстовски

---

Михал Хатаља

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	4
2. 1, О НАМА .....	5
2.1. Историјат школе .....	5
2.2. Лична карта наше школе .....	7
3. 2, МИСИЈА И ВИЗИЈА .....	8
4. 2.1. Мисија .....	8
5. 2.2. Визија .....	8
6. 3, АНАЛИЗА СТАЊА .....	9
7. 3.1. Самовредновање.....	9
8. 3.2. Снаге и слабости школе .....	9
9. 3.3. Могућности и препреке .....	10
10. 4, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА.....	11
11. 4.1. Област ЕТОС.....	12
12. 4.2. Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	17
13. 4.3. Област РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА.....	22
14. 4.4. Област РЕСУРСИ.....	26
15. 4.5. Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА .....	29
16. 5, МЕРЕ .....	34

## УВОД

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада а у циљу његовог унапређивања. За израду самог Плана је задужен Стручни актив за развојно планирање установе, али су у самом његовом креирању консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције).

План је такође основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенције наставника и ученика и као такав представља континуиран процес који је подложен и корекцијама и допунама током његове имплементације.

Школски развојни план је израђен за период од 2022. до 2027. године.

Школски развојни план Основне школе „Јозеф Марчок Драгутин“ Гложан израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно- васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпитног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

Школски развојни план израђен је је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 49. и члан 50.), Закона о основном образовању и васпитању (члан 26.) и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018.године.

Као полазна основа за израду Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2019/2022.
- Извештаји о самовредновању за претходне три године
- Извештај о екстерном вредновању.

Чланови Стручни актив за развојно планирање који су учествовали у изради су:

- 1, Андреа Адамек – наставница разредне наставе,
- 2, Јан Ступавски – наставник разредне наставе,
- 3, Саша Илић – наставник српског језика као нематерњег,
- 4, Марија Субашић – стручни сарадник психолог,
- 5, Наташа Добрик – представница родитеља,
- 6, Лука Гостовић – представник ученика
- 7, Зузана Кукучка – представница локалне самоуправе.

## 1. О НАМА

### 1.1. Историјат наше школе

Основна школа „ Јозеф Марчок Драгутин ” налази се у улици Јозефа Марчока бб у Гложану, општина Бачки Петровац. Од средишта општине насеље је удаљено око 12 км а у непосредној је близини Новог Сада и Бачке Паланке.

Школа је добила име по првоборцу Јозефу Марчоку који је погинуо у току Другог светског рата. Школа је почела са радом 1.септембра 1984. Организована је ради остваривања задатака основног образовања и васпитања деце општег типа. На почетку свога рада школа је имала 200 ученика, 109 дечака и 91 девојчица. Школске 2021/2022. године школу похађа 117 ученика распоређених у 8 одељења, у сваком разреду формирано је по једно одељење. Настава се одвија на словачком језику у једној смени. Наставни кадар чини 22 наставника од укупно 37 запослених у школи.

Васпитно-образовни рад се од оснивања одвија у школском објекту који је изграђен 1984. године средствима месног самодоприноса на периферији насеља. Локација школе је веома повољна, школски објекат је окружен великом зеленим површинама,фудбалским теренима а у близини се налазитуристички објекат „ Оаза “ и стакленик „ Долине “ и пружа повољне услове за боравак деце у школи.

Школа за наставу користи један објекат. У истом објекту налазе се и просторије предшколске установе „ Вчиелка " коју похађају три групе деце старијег предшколског узраста и једна група целодневног боравка.

Површина затвореног школског простора обухвата 2204 м2, спортских терена 840м2, а школског простора око школе 4340 м2.

Данас школа има 10 учионица, богату библиотеку са око 12.000 примерака књижне грађе, фискултурну салу и спортску халу што омогућава наставницима и ученицима добре услове за рад, иако је потребно побољшати опремљеност школе наставним средствима, набавити нови намештај и опрему и уопште подизати материјално-техничку основу наставе и самим тим укупног рада школе. За потребе наставе користи се дигитални кабинет са 20 умрежених рачунара, пројектором. У школи функционише бежична и кабловска мрежа преко које се може приступити Интернету.

Сарадња просветних радника сародитељима ученика и локалном заједницом је на добром нивоу.

Ученици и наставници школе постижу веома добре резултате на такмичењима, почев од општинског, па све до републичког нивоа, нарочито из области језика. Такође, велики успех представљају и постигнућа наших ученика на завршном испиту, резултати су скоро увек изнад општинског и на нивоу републичког просека.

## 1.2. Лична карта школе

<b>Назив школе</b>	<b>Основна школа „Јозеф Марчок Драгутин“</b>
<b>Адреса</b>	<b>Јозефа Марчока бб, Гложан</b>
<b>Телефон/телефакс</b>	<b>021/2288-014</b>
<b>Е-маил</b>	<b>jmarcok-dragutin@mts.rs</b>
<b>Веб сајт</b>	<b><a href="http://www.jmd.edu.rs">www.jmd.edu.rs</a></b>
<b>Матични број школе</b>	<b>08055599</b>
<b>ПИБ</b>	<b>101270493</b>
<b>Директор школе</b>	<b>Милош Крстовски</b>
<b>Број ученика</b>	<b>117</b>
<b>Број одељења</b>	<b>8</b>
<b>Број наставника</b>	<b>22</b>
<b>Број запослених</b>	<b>37</b>
<b>Затворена површина школског објекта</b>	<b>2204 м2</b>
<b>Затворена површина школског објекта</b>	<b>4340 м2</b>

## 2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

### 2.1. Мисија

Ми смо школа, смештена у природном окружењу о коме водимо посебну бригу, која чува и негује словачки језик, културу и традицију али и различитост, развија и подстиче хуманост, креативност, амбициозност и спортски дух код ученика и сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима.

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавременењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине и околине. Такође, редовно се организују акције израде новогодишњих честитки, сакупљање хуманитарне помоћи, организовање активног одмора у превентиви насиља са наставницима физичког васпитања и низ других активности у оквиру продуженог боравка.

### 2.2. Визија

У предстојећем периоду желимо да унапредимо наставу уз примену савремених наставних средстава, постигнућа ученика, водећи рачуна о заштити животне средине, подизању мотивације и аспирације свих учесника у процесу образовања кроз партнерство са родитељима ученика и друштвене средине у којој школа савремено опремљена живи и ради.

Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дан у школи васпитамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања.

Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирањ ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.

Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам, ослањаћемо се и на помоћ пријатеља и партнера школе.

**3. АНАЛИЗА СТАЊА**

**3.1. Самовредновање**

На основу извршеног самовредновања у задње три године а нарочито последњег где су самовредноване све области долази се до закључка о снагама и слабостима Школе, као и могућностима и препрекама.

**3.2. Снаге и слабости школе**

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Одличан положај школе (парк, зеленило, спортски терени, периферија места)</li> <li>❖ Мали школски колектив, добро познавање наставника и ученика</li> <li>❖ Континуирано стручно усавршавање наставника</li> <li>❖ Неговање мултикултуралности</li> <li>❖ Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима .</li> <li>❖ Брига о деци са посебним потребама.</li> <li>❖ Спољна подршка наставницима и школи у раду са децом са посебним потребама (ирк, логопед и лични пратилац)</li> <li>❖ Посвећује се пажња ненасилној комуникацији и мирном решавању сукоба – процес медијације</li> <li>❖ У школи је изражен негативан став према насиљу.</li> <li>❖ Нови спортски објекат –хала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Нису сви кабинети добро опремљени</li> <li>❖ Дигитална неписменост дела наставног кадра</li> <li>❖ Смањена мотивација за школско учење ученика, недовољна повезаност наставе са дечијим искуствима и интересовањима.</li> <li>❖ Смањивање броја ђака.</li> <li>❖ Неадекватан, скучен простор за школску библиотеку, зборницу и канцеларије</li> <li>❖ Слаба изолација објекта и естетска уређеност</li> <li>❖ Слаба опремљеност наставним средствима</li> <li>❖ Недовољно укључивање родитеља у активности школе.</li> <li>❖ Отежан рад стручних органа и тимова због тога што доста наставника ради у две или три школе.</li> <li>❖ Неажуриран сајт школе</li> </ul>



### 3.3. Могућности и препреке

Могућности	Препреке
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Одличан положај школе(парк,спортски терени)</li> <li>❖ Сарадња са локалном заједницом</li> <li>❖ Награђивање ученика и наставника према резултатима</li> <li>❖ Промоција школе-донатори,спонзори</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Смањење броја ученика</li> <li>❖ Законска ограничења</li> <li>❖ Недовољно финансирање школе</li> <li>❖ Необученост наставника за учешће у пројектима</li> </ul>

## 4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Развојни циљеви које смо зацртали да треба остварити у периоду од пет година, почев од школске 2022.године па све до школске 2027. године биће реализовани кроз постављене циљеве и задатке.Како би се током наредног периода континуирано радило на побољшању рада и самих услова рада школе, потребно је реализовање дефинисаних циљева и задатака и то код следећих:

### Области промене-стратегија развоја

- Област ЕТОС;
- Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;
- Област РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА;
- Област РЕСУРСИ;
- Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

4.1.	<b>Област:</b> <b>ЕТОС</b>		
<b>Развојни циљ:</b>			
Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота			
1.Задатак	Активност	Носиоц активности	Динамика
1. Развијати и регулисати међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи	1.1 Развијати и подстицати код ученика позитиван став према школи путем креативних активности, квизова, радионца, спортских сусрета.... 1.2.Организовати заједничке активности родитеља, наставника и ученика. 1.3. Донети Правилник о награђивању ученика 1.4.Интензивирати укључивање родитеља у рад Савета родитеља 1.5 Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених 1.6. Санкционисање сваког дискриминаторског понашања у школи, и примена предвиђених процедура	одељењске старешине, директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент и припадници МУП-а (школски полицајац), психолог Школе.	континуирано, током целе године, сваке школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Смањен број конфликта у колективу .		
<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји, фото и видео снимци, Извештаји и записници са одржаних активности, радионица дискусија и трибина Извештаји и записници са одржаних активности Анекс правилника Записници са савета родитеља		

## РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2027

<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа, одељенске старешине Директор, секретар, Савет родитеља		
<b>Индикатори промене</b>	<p>Реализоване креативне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње.</p> <p>Реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње.</p> <p>Усвојен правилник о награђивању наставника и ученика. Најмање два пута годишње организовати састанке савета родитеља у проширеном саставу.</p> <p>Боља комуникација између запослених и између свих актера школског живота.</p>		
<b>2.Задатак.</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
2.Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика	<p>2.1.Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у</p> <p>2.2.Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима</p> <p>2.3.Планирање (ученици и наставници) високих очекивања у погледу ученичких постигнућа</p> <p>2.4.Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.</p> <p>2.5.Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.</p>	Предметни наставници, одељенске старешине, Директор	континуирано, током целе године, сваке школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника.		

## РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2027

<b>Инструмент мерења</b>	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији, сајт школе, фото и видео записи огледних часова, евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, помоћници		
<b>Индикатори промене</b>	Јавно промовисање резултата ученика и наставника.		
<b>3.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
3.Побољшати безбедност у школи	Развијати дискусије на тему нулте толеранције на насиље и израдити инфо паное са именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна помоћ и заштита ( чланови Тима за заштиту од насиља). Иновирати видео надзор у школи Појачати расвету око школе	Тим за заштиту од насиља,  Директор	континуирано, током целе године, сваке школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Ученици се осећају безбедно и сигурно, смањен број конфликта, ученици се обраћају члановима Тима за заштиту од насиља.		
<b>Инструмент мерења</b>	Панои, Извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора, функционисање новог видео надзора функционисање расвете око школе, извештаји и записници, фото и видеозаписи о току уређивања простора.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Тим за заштиту од насиља, директор		
<b>Индикатори промене</b>	Безбедан школски простор, сви прилази школи и функционалан видео надзор.		
<b>4.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>

4. Унапредити естетски и хигијенски амбијент школе.	4.1. Уредити хол школе тако да покажује добродошлицу 4.2. Оплеменити кутак за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима 4.3. Обезбедити да у учионичком и школском простору доминирају ученички радови.	Директор, еколошка секција, наставници биологије и ликовног	континуирано, током целе године, сваке школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Оплемењеност највећег дела хола школе и ходника, број уређених учионица и кабинета.		
<b>Инструмент мерења</b>	Постављени панои, нове витрине, уређено двориште, извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор, Еколошка секција		
<b>Индикатори промене</b>	Пријатани обогаћен школски и учионички простор.		
<b>5. Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>

<p>5. Унапредити сарадњу на свим нивоима у школи</p>	<p>5.1. Развијати и унапређивати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела                      5.2. Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Ученичког парламента на седницама стручних органа школе.                      5.3. Постављање инфо табле за родитеље у вези са свим значајним информацијама, редовно ажурирање сајта школе и израда Публикације.                      5.4. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.                      5.5. Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања заједништва                      5.6. Остваривање сарадње са локалном заједницом                      5.7. Обезбеђивање функционисања система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.</p>	<p>Стручна већа                      Директор,                      помоћник,                      руководиоци секција,                      одељенске старешине</p> <p>Ђачки парламент,                      Директор</p>	<p>континуирано, током целе године, сваке школске године</p> <p>Почетком школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Број акција ученика и наставника, број акција у којима учествују родитељи, број акција Ђачког парламента, број акција Локалне заједнице у које је укључена школа</p>		
<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Извештаји, евалуације, припреме, производи, записници са наставничког већа, фотографије, видео записи.</p>		
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Директор, Стручни актив за развојно планирање.</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Повећана сарадња на свим нивоима.</p>		

4.2.	Област:  <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	
------	---	--

<b>Развојни циљ:</b> <b><u>Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа</u></b>			
<b>1.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
1.1. Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима	Одржавање редовних родитељских састанака Обављање индивидуалних разговора Побољшање сарадње између родитеља и стручних служби Укључивање родитеља школе	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	Континуирано, током целе године, сваке школске године
1.2. Функционисање тимова за подршку ученицима	Одржавање редовних састанака тимова за пружање подршке ученицима Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима  Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота	Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, ђачки парламент	Континуирано, током целе године, сваке школске године
1.3. Промовисање здравих стилова			

## РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2027

живота	(турнири, бициклическе трке и сл.) Разговарање на тему здравих и нездравих навика  Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
1.4. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја	1.4.1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.)  1.4.2. Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, током године, сваке школске године
1.5. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	1.5.1. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, током године, сваке школске године



<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима          100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима          Најмање 70% родитеља је разговарало са педагошко-психолошком службом          Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл.)</p> <p>1.2.1. Најмање по пет састанака сваког тима задуженог за подршку ученицима          1.2.1. Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента</p> <p>1.3.1. У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за циљ имали подстицање здравог живота          1.3.2. Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим нездравим навикама          1.3.3. Најмање једно предавање на тему здравог и нездравог живота</p> <p>1.4.1. Најмање две манифестације/акције у току године којима је</p>
	<p>тема била заштита околине          1.4.2. Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја рециклирања и одрживог развоја</p> <p>1.5.1 80% израђених индивидуалних планова за рад са децом из осетљивих група и њихова примена на часовима</p>

<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Записници са родитељских састанака                  Евиденција у дневнику                  Евиденција код педагошко-психолошке службе                  Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.</p> <p>1.2.1. Извештаји са састанака тимова                  1.2.1. Извештаји са састанака Вршњачког тима и Ћачког парламента</p> <p>Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија                  Садржај рада на појединим часовима одељењског старешине који су посвећени овој теми, као и годишњи план рада неких предметних наставника (биологија, страни језици и сл.)                  Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, извештаји локалних медија</p> <p>Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом                  Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе</p> <p>1.5.1. Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова</p>
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба</p>
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Родитељи редовније долазе на родитељске састанке                  Родитељи редовније долазе на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама                  Родитељи се више обраћају педагошко-психолошкој служби ради помоћи и подршци ученицима                  Родитељи су активнији у свим активностима школе</p> <p>Редовно се одржавају састанци тимова и на њима су присутни сви чланови тих тимова                  Редовно се одржавају састанци Ћачког парламента и Вршњачког тима и на тим састанцима ученици су активниј</p> <p>Повећана је заинтересованост ученика за учествовањем у спортским дешавањима који промовишу здрав живот                  Све више часова је посвећено теми здравог живота                  Ученици су упознати са опасностима које са собом носе                  Нездраве навике</p>

	<p>Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еко дешавањима</p> <p>Све већи број наставника и ученика учествује у активостима везаним за рециклирање</p> <p>1.5.1. Повећан је број наставника који користи индивидуални приступ или план у настави и ученицима је то донело олакшање јер су захтеви прилагођени њиховим могућностима.</p>
--	---

4.3.	Област:  <b>Организација рада и руковођење</b>		
<b>Развојни циљ:</b>			
<b>1. Циљ: Побољшати комуникацију међу запосленима као и комуникацију запослени - директор</b>			
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.1.Неговање културе дијалога	1.1.1. Неговање културе дијалога.Реализација радионица о комуникацији запослених  1.1.2. Организација семинара,округлих столова, трибина.  1.1.3. Анкетирање запослених-процена здравепословне комуникације и израда правила пословне комуникације	Директор  Наставници  Директор  Наставници  Наставници  Стручни сарадник психолог	током школске године    током школске године    током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Боља комуникација запослених кроз тимски рад и хоризонтално и вертикално повезивање.  Ојачане комуникацијске вештине кроз стручно усавршавање  У међусобним обраћањима наставника преовладава уважавање и поштовање усвојених правила пословне комуникације		
<b>Инструмент мерења</b>	Разговори,анкете,скеле процена.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручни сарадник психолог		
<b>Индикатор промена</b>	Смањен број конфликтних ситуација међу запосленима.  Боља комуникација на релацији наставник-наставник,наставник-		

	директор.		
	1.1.3.Број пројеката, манифестација, промоција, је повећан.		
<b>2.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>1. 2. Сарадња између актива предметне и разредне наставе</b>	Превазилажење и решавање проблема преласка ученика у пети разред.	Учитељи Наставници	Август, септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун, јули, август
	Превазилажење и решавање проблема преласка деце из предшколског у први разред.	Вртићи Учитељи Стручни сарадник психолог	април, мај, јун,
<b>Критеријум успеха</b>	Наставници петих разреда и учитељи имају најмање 4 састанка годишње. Остварена комуникација школе и вртића кроз најмање две посете.		
<b>Инструмент мерења</b>	Проблеми преласка са разредне на предметну наставу су минимални. Проблеми прилагођавања деце школским обавезама су минимални.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор, Наставници, Психолог		
<b>Индикатори промене</b>	1.2.1. Минималан број деце показује неприлагођеност предметној настави. 1.2.2. Минималан број деце показује отпор према школским обавезама.		
<b>3.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>

<p><b>3.1.Развијати сарадњу са другим школама.</b></p>	<p>1.3.1.Упознавање,разме-на мишљења о методама,поступцима и проблемима у настави.</p> <p>1.3.2.Развијање сарадње међу школама кроз такмичења,спртске активности,изложбе,манифестације...</p>	<p>Директор Стручни активи Наставници</p> <p>Директор Стручни активи Наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Школа сарађује са најмање две школе у окружењу кроз најмањеједну трибину и једну спортску манифестацију. Одржана заједничка такмичења,изложбе , манифестације,представе..</p>		
<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Број одржаних трибина,округлих столова,на којима је школа учествовала или их организовала. Успешност школе на такмичењима и манифестацијама.</p>		
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Директор Стручна већа Наставници Психолог</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Број одржаних трибина и округлих столова у организацији школе се повећава.Успостављена сарадња са две школе. Број ученика који промовише школу кроз разне видове такмичења је све већи.</p>		
<p><b>4.Задатак</b></p>	<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Носиоци активности</b></p>	<p><b>Динамика</b></p>
<p><b>1.4.Обезбеђивањеквалитетног руковођења школе</b></p>	<p>Транспарентнос у руковођењу школом. Логистичка подршка ураду запосленима. Стварање мреже спољних сарадника и партнера школе.</p>	<p>Директор школе Директор школе Стручни активи Наставници Помоћно особље</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>1.4.1.Запослени су упознати са проблемима и решењима у раду школе. 1.4.2.Директор препознаје добре идеје и пружа подршку за њихову реализацију. 1.4.3.Број наставника укључених у доношење одлука и број спољних сарадника и партнера школе.</p>		

<b>Инструмент мерења</b>	Развијена пословна комуникација уз поштовање и уважавање саговорника. Обезбеђена подршка и реализовани интерни и екстерни пројекти Успостављена добра сарадња на релацији: школа - Савет родитеља – Школски одбор – Локална заједница
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор, наставници, Савет родитеља, Школски одбор.
<b>Индикатори промене</b>	1.4.1. Директор подноси извештај о раду једном годишње 1.4.2. Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 5. година се увећао за 50%. 1.4.3. Рад Савета родитеља, Школског одбора је транспарентан а подршка локалне заједнице евидентна кроз финансијску подршку школи. Успостављен транспарентан систем руковођења.

4.4.	<b>Област:</b>		
<b>Развојни циљ:</b>			
<b><u>Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе</u></b>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Стално стручно усавршавање	1.1 Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра и омогућити више уже стручних семинара (К1)	Стручна већа, Директор, Тим за стручно усавршавање	Током године
	1.2. Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања	Стручна већа, директор, стручна служба	Током године
	1.3. Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави	Стручна већа стручна служба, директор	Током године
	1.4. Обезбедити континуирану сарадњу наставника и стручне службе на подизању квалитета наставе	Стручна већа стручна служба	Током године
<b>Критеријум успеха</b>	1.1. Планови усклађени и реализовани стручни семинари 1.2. Реализовани планови на основу потреба произашлих из с 1.3. Најмање 50% наставника на часовима примењује знања са семинара 1.4. Реализоване најмање две радионице на тему праћења и анализе часова 50% наставника примењује знања са семинарима у настави и ваннаставним активностима		
<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји са семинара, извештаји након посете часова, извештаји након посете часова, евалуација, увид у евиденцију тима за стручно усавршавање Посете часовима		



## РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2027

<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа стручна служба, директор		
<b>Индикатори промене</b>	Сви наставници имају лиценцу		
<b>2.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>2.Укључивање приправника и волонтера у рад школе</b>	Обезбедити менторе за приправнике и пратити њихов рад	Ментор	Током године
	Осмишљавање програма рада волонтера и праћење рада.	Ментор	Током године
<b>критеријум успеха</b>	2.1. Сваки приправник има ментора који прати рад 2.2. Урађени програми рада волонтера		
<b>Инструмент мерења</b>	План ментора, извештаји праћења, Програм и извештаји праћења		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Ментори		
<b>Индикатори промене</b>	Приправници и волонтери оспособљени за самосталан рад		
<b>3.Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>3. Реализовати план унапређења материјално - техничких ресурса</b>	3.1.Проценити потребе за наставним средствима	Директор, стручна већа	Током године
	3.2.Обезбедити набавку потребних средстава за наставу, хигијену и безбедност школског простора.	Директор,	Током године
	3.3. Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе.	Директор, стручна већа	Током године
	3.4. Изградња рампе и партерно уређење улаза		
	3.5. Реконструкција котларнице и енергетска санација котларнице		
<b>Критеријум успеха</b>	3.1.Направљена листа потребних средстава 3.2.Набављено најмање 50% потребних средстава 3.3.Наставна средства се функционално користе 3.4.Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима 3.5. Обезбеђивање средстава и изградња рампе и замена дотрајалих и енергетски неефикасних котлова		

<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји, листа набављених средстава, листе праћења, анализе коришћења
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Директор, стручна већа
<b>Индикатори промене</b>	Већи број наставника користи савремена наставна средства у настави и ваннаставним активностима.

4.5.	Област:  <b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>		
Развојни циљ:  <u><i>1.Перманентно побољшавање постигнућа ученика</i></u>			
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<b>1.1. Праћење остваривања образовних стандарда</b>	1.1.1. Организација допунскенаставе из предмета који имају дефинисане стандарде  1.1.2.Полугодишња и годишња тестирања и анализе  1.1.3.Анализирати резултатезавршног испита и донети мере  1.1.4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активни Наставници  Стручни активни Наставници  Стручни активни Наставници	Континуирано током школске године  Континуирано током школске године  Континуирано током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	1. Успех ученика на крају школске године бољи је него претходнешколске године.  2. Постигнућа на такмичењима боља су је него претходне школске године.  3.Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима.( 80%,50%,20%)		

<b>Инструмент мерења</b>	Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Резултати теститрања.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручни већа Наставници		
<b>Индикатори промене</b>	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди а резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.		
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>
<b>1.2. Организовање допунске наставе рада по ИОПу, са ученицима који имају тешкоће у савладавњу градива</b>	Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	Израда индивидуалних задатака за ученике којима јето потребно	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе и постављених циљева уИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате.		
<b>Инструмент мерења</b>	Тест, писмена вежба, усмено излагање.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа , Наставници, Психолог		
<b>Индикатори промене</b>	1.2.2.Најмање 50% који иду на допунску наставу или раде по ИОПу постиже боље резултате.		
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>

<b>1.3.Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање стандарда (формативно сумативно оцењивање)</b>	1.3.1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.2.Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.3.Праћење постигнућа ученика на додатној настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.4. Праћење постигнућа ученика на који раде по ИОП-у.	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.5. Завршни испит		
<b>Критеријум успеха</b>	Током године успех ученика се побољшава Боља постигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечја		
<b>Инструмент мерења</b>	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставникаи наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничког већа.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа , Наставници, Педагог, Психолог		
<b>Индикатори промене</b>	Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу.		
<b>Задатак</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Динамика</b>

<p><b>1.4. Предузети мере превенције осипања ученика</b></p>	<p>Промовисати школу кроз интерни и екстерни маркетинг</p> <p>Анализа ефеката инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних</p> <p>Медијски промовисати школу кроз књижевне вечери, приредбе, манифестације</p> <p>Анализа осипања ученика ( број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда</p> <p>Анализа уписаних ученика у први разред</p>	<p>Директор школе Стручни активи Наставници</p> <p>Директор школе Стручни активи Наставници</p> <p>Стручни активи Наставници Помоћно особље</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>
<p><b>Критеријум успеха</b></p>	<p>Смањено осипање ученика, уписано најмање исто или више ученика у први разред него предходне године, а укупан број ученика најмање исти него предходне године</p>		
<p><b>Инструмент мерења</b></p>	<p>Извештај о броју досељених и одсељених ученика у школи.</p>		
<p><b>Носиоци активности евалуације</b></p>	<p>Директор, Наставници, Педагог, Психолог, Стручни активи</p>		
<p><b>Индикатори промене</b></p>	<p>Број ученика је на истом или мало повећаном нивоу у односу на предходну годину.</p>		
<p><b>Задатак</b></p>	<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Носиоци активности</b></p>	<p><b>Динамика</b></p>

<b>1.5.Припрема ученика за завршни испит</b>	Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака		
	Израда плана припреме за завршни испит Реализација приремне наставе у складу са Законом	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
<b>Критеријум успеха</b>	Успех на завршном испиту је на нивоу прослогодишњих или је нешто већи.		
<b>Инструмент мерења</b>	Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Заводове анализе постигнућа на завршном испиту.		
<b>Носиоци активности евалуације</b>	Стручна већа - Наставници		
<b>Индикатори промене</b>	1.5.3. Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20% напредни)		

## МЕРЕ

### **1. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;**

- Појачати квалитет наставе из предмета који се тестирају на завршном испиту
- Задржати постојеће критеријуме оцењивања јер су у складу са резултатима завршних испита.
- Унапредити концепцију и разумевање прочитаног садржаја, укључивање ученика у допунску наставу
- Организовати припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту

### **2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.**

- Направити анализу рада тима за инклузивно образовање.
- Успостављање сарадње ученик-родитељ-наставник-стручна служба израдом јасних процедура
- Упознавање заинтересованих о процедурама ИОПа
- Припрема упитника за родитеље на основу којих ће бити препознати ученици којима је потребна додатна подршка.
- Већа индивидуализација наставе која ће помоћи ученицима који нису по ИОП-у али имају тешкоће у савладавању градива.
- Родитеље позивати најмање једном месечно ради праћења напредовања ученика.

### **3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

- Једном годишње анкетирати репрезентативан узорак ученика о безбедности у школи.
- Увести појачан видео надзор у школи и покрити већи део објекта.
- Одржавати превентивне радионице преко вршњачких тимова и форум театра.
- Ажурирати сандуче поверења које ће се налазити у ходнику а где ученици анонимно могу да пријављују насиље и проблеме у школи.
- Преко спољних сарадника организовати радионице и предавања о електронском насиљу.



## **4. Мере превенције осипања ученика**

- Промоција уписа ученика у први разред.
- Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима.
- Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи.
- Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема у складу са превенцијом насиља у школи.
- Представљање школе кроз слободне активности, креативним приступом наставним предметима (фестивали науке, квизови, обележавање значајних датума...)

## **5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.**

- Подизање квалитета рада секција са акцентом на пројектну наставу.
- Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима.
- Подизање квалитета у реализацији допунске наставе.
- Организација додатне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.
- Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

## **6. План припреме за завршни испит.**

- Почетком другог полугођа организовати припремну наставу у оквиру допунске наставе за ученике осмог разреда.
- Након завршетка другог полугодишта организовати часове обавезне припремне наставе у складу са законом.
- Организовати пробно тестирање ученика осмог разреда ради увида у знање и бољег сналажења али и смањивања страха од непознатог.
- Организовати родитељске састанке ради упознавања родитеља са свим фазама испита и аспектима уписа у средње школе.
- На одељенским заједницама одржати радионице професионалне оријентације.

## **7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.**

- Формирање тима за припрему и писање пројеката.
- Похађање обуке за ИПА-прекограничне пројекте.
- Праћење конкурса и писање пројеката.
- Проналажење партнера за развојне пројекте.
- Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима.

## **8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;**

- Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра
- Омогућити више уже стручних семинара (К1)
- Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања
- Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави
- Обезбедити континуирану сарадњу наставник а и стручне службе на подизању квалитета наставе.

## **9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика ;**

- Анализа стандарда квалитетарада установе-индикатора за област "Настава и учење
- Реализација угледних часова.
- Реализација тематски оргнизованих часова.
- Направити Каталог примера добре праксе ( припреме и пратећи материјали са реализације угледних часова, у електронској форми) и пратити учесталост коришћења Каталога.
- Урадити анализу угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета радаустанове- области настава и учење.
- Оргнизовати радионице на тему метода и техника оцењивања (учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима , постери; цртежи, а све у складу са програмом предмета.
- Анализирати примену метода и техника оцењивања на часовима.
- Унапредити вештине давања повратне информације ученику.
- Унапредити начине подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације.
- Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.

## **10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

- Направити преглед стања стручног усавршавања.
- Анализирати Правилник о стицању звања и направити чек листу потребних услова за стицање звања.

- Направити листу наставника који имају или су близу испуњавања услова за звање.
- Пружити подршку наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања.
- Ажурирање личног портфолија.
- Аплицирање за звање.

У Гложану, дана 23.06.2022.године

Руководилац Стручног актива за  
развојно планирање:

---

Андреа Адамек



